

## REGULAMIN NABORU DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W CZECHOWICACH-DZIEDZICACH

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Regulamin naboru do Żłobka Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach, zwany dalej „Regulaminem”, ustala kryteria i zasady naboru dzieci do Żłobka Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach, zwanego dalej „Żłobkiem”.

#### § 2

Ileokroć w Regulaminie naboru mowa jest o:

1. **Rodzicach**, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
2. **Osobie samotnej**, rozumie się przez to jedno z rodziców albo opiekuna prawnego dziecka/dzieci, którego drugi rodzic nie żyje, nie uznał ojcostwa, został pozbawiony, zawieszony lub ograniczony w wykonywaniu władzy rodzicielskiej albo odbywa karę pozbawienia wolności.
3. **Rodzinie wielodzietnej**, rozumie się przez to rodzinę zamieszkałą na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice, składającą się z rodziców/rodzica lub opiekunów prawnych/opiekuna prawnego, mającą na utrzymaniu troje lub więcej dzieci w wieku do 18. roku życia lub do ukończenia 25. roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje. W przypadku, gdy w rodzinie wielodzietnej jest dziecko niepełnosprawne – bez względu na wiek dziecka, niezależnie od faktu kontynuowania nauki.

### II. ZASADY NABORU

#### § 3

1. Nabór do Żłobka obejmuje dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 lat, których rodzice są mieszkańcami gminy Czechowice - Dziedzice.
2. Możliwość przyjęcia dziecka niepełnosprawnego do Żłobka, który nie jest żłobkiem integracyjnym, zależy od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki wymaganej ze względu na stan zdrowia.

### III. TERMINY NABORU

#### § 4

1. Nabór do Żłobka odbywa się od 01 czerwca do 20 czerwca każdego roku i dotyczy przyjęć od 1 września każdego roku z zastrzeżeniem ust. 4. w § 6 Regulaminu.
2. Liczba wolnych miejsc jest warunkowana liczbą dzieci trzyletnich idących do przedszkola lub ewentualnymi rezygnacjami.

3. Nabór uzupełniający odbywa się w ciągu całego roku kalendarzowego w miarę posiadanych miejsc po wyczerpaniu dzieci z listy rezerwowej.

## **§ 5**

1. Nabór prowadzony jest w formie karty zgłoszenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Karty można pobrać w Żłobku lub ze strony internetowej Żłobka.
3. Wypełnione karty wraz z załącznikami należy składać osobiście w Żłobku lub za pośrednictwem poczty do dnia 20 czerwca każdego roku.
4. W przypadku zgłoszenia drogą pocztową pod uwagę brany będzie dzień doręczenia do Żłobka.
5. W przypadku, gdy data wymieniona w ust. 3 przypada w święto lub dzień wolny od pracy dla Żłobka, termin ulega wydłużeniu do pierwszego dnia roboczego następującego po tym wolnym dniu.
6. Karty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
7. Karty przesłane drogą mailową nie będą rozpatrywane.
8. Kolejność składania kart nie ma wpływu na wyniki naboru.

## **IV. KRYTERIA NABORU**

### **§ 6**

1. Dzieci przyjmowane są w zależności od liczby przyznanych punktów z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji socjalno – bytowej, na podstawie oświadczenia złożonego w karcie zgłoszenia do Żłobka.
3. Poza kolejnością przyjmowane są dzieci z interwencji instytucji takich jak OPS, poradnie psychologiczne, kuratorzy sądowi.
4. Dzieci, o których mowa w ust. 3, mogą zostać przyjęte do Żłobka z pominięciem terminu naboru, o którym mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu, o ile w Żłobku zwolni się miejsce.
5. Pozostałe dzieci, które nie zostaną zakwalifikowane, tworzą listę rezerwową.
6. Dzieci z listy rezerwowej będą przyjmowane wg kolejności na liście w miarę wolnych miejsc w ciągu roku objętego naborem.
7. Dyrektor Żłobka informuje rodziców o możliwości przyjęcia dziecka do Żłobka i podpisaniu umowy, o której mowa w § 10. Rodzic w terminie do 7 dni kalendarzowych zobowiązany jest zgłosić się do Żłobka w celu dopełnienia formalności. Odmowa przyjęcia propozycji i zawarcia umowy skutkuje skreśleniem z listy rezerwowej.
8. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka w ciągu dwóch dni od chwili zwolnienia się miejsca w Żłobku, dziecko zostaje skreślone z listy rezerwowej i o wolnym miejscu zawiadamiana jest kolejna osoba z listy.
9. W sytuacji wyczerpania się dzieci z listy rezerwowej i pojawienia się wolnych miejsc w Żłobku Dyrektor przeprowadza nabór uzupełniający na zasadach określanych każdorazowo przez Dyrektora Żłobka.
10. Informacja o naborze uzupełniającym oraz kryteriach kwalifikowania dzieci będzie podana niezwłocznie na stronie internetowej Żłobka oraz na tablicy ogłoszeniowej w Żłobku z określeniem dokładnego terminu składania dokumentów.

## § 7

1. Podczas rekrutacji bierze się pod uwagę kryteria podstawowe (obowiązkowe) i dodatkowe (nieobowiązkowe).
2. Spełnienie każdego z kryteriów potwierdza się odpowiednim oświadczeniem lub zaświadczeniem.
3. Ustala się następujące kryteria i wartości punktowe:

L.P.	KRYTERIA PODSTAWOWE	WARTOŚĆ PUNKTOWA	WYMAGANE OŚWIADCZENIA / ZAŚWIADCZENIA
1	Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni w wymiarze pełnego etatu lub prowadzą działalność gospodarczą.	40	Zaświadczenie o wymiarze czasu pracy rodziców lub prowadzeniu przez nich działalności gospodarczej
2	Dziecko, którego jedno z rodziców/opiekunów prawnych jest zatrudniony w wymiarze pełnego etatu lub prowadzi działalność gospodarczą.	20	Zaświadczenie o wymiarze czasu pracy rodzica lub prowadzeniu przez niego działalności gospodarczej
3	Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni w wymiarze poniżej 1 etatu lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej.	20	Zaświadczenie o wymiarze czasu pracy rodziców lub prowadzeniu przez nich działalności gospodarczej
4	Dziecko, którego jedno z rodziców/opiekunów prawnych jest zatrudnionym w wymiarze poniżej 1 etatu lub świadczy usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej.	10	Zaświadczenie o wymiarze czasu pracy rodzica lub prowadzeniu przez niego działalności gospodarczej
5	Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni uczą się w systemie dziennym.	40	Zaświadczenie o pobieraniu przez rodziców nauki w systemie dziennym
6	Dziecko, którego jedno z rodziców/opiekunów prawnych uczy się w systemie dziennym.	20	Zaświadczenie o pobieraniu przez rodzica nauki w systemie dziennym
7	Dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności	15	Zaświadczenie o niepełnosprawności dziecka
8	Dziecko, które posiada opinię o potrzebie wczesnego wspomagania	15	Opinia o potrzebie wczesnego wspomagania
9	Dziecko, które brało udział w naborze w poprzednim roku i nie dostało się.	5	Oświadczenie o uczestnictwie w naborze w poprzednim roku

L.P.	KRYTERIA DODATKOWE	WARTOŚĆ PUNKTOWA	WYMAGANE OŚWIADCZENIA / ZAŚWIADCZENIA
1	Dziecko pochodzące z rodziny wielodzietnej (za każde rodzeństwo 10 punktów)	10	Oświadczenie o posiadaniu przez dziecko rodzeństwa, a w przypadku rodzeństwa powyżej 18 roku życia zaświadczenie o kontynuowaniu nauki
2	Dziecko, którego rodzic samotnie je wychowuje.	20	Oświadczenie o fakcie samotnego rodzicielstwa
3	Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie mają orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności.	20	Oświadczenie o posiadaniu umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności
4	Dziecko, którego jedno z rodziców/opiekunów prawnych ma orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności.	15	Oświadczenie o posiadaniu umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności
5	Dziecko pochodzące z rodzinnego domu dziecka lub rodziny zastępczej	40	Oświadczenie o pochodzeniu dziecka z rodzinnego domu dziecka lub rodziny zastępczej

## **V. KOMISJA DO SPRAW NABORU**

### **§ 8**

1. Naboru dzieci dokonuje Komisja do spraw naboru w składzie: Dyrektor Żłobka jako przewodniczący oraz dwóch członków komisji z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Komisję do spraw naboru powołuje zarządzeniem Dyrektor Żłobka do 21 czerwca każdego roku.
3. Komisja naboru winna zakończyć prace w terminie do 30 czerwca każdego roku.
4. Z posiedzenia Komisja sporządza protokół podpisany przez każdego z jej członków.
5. Dyrektor sporządza i podaje do wiadomości listę przyjętych i listę rezerwową do dnia 30 czerwca.
6. Komisja do spraw naboru zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji zamieszczonych w oświadczeniach pod kątem zgodności ze stanem faktycznym. Podanie w oświadczeniu nieprawdziwych danych będzie skutkowało wykluczeniem dziecka zgłoszonego do przyjęcia z rekrutacji do Żłobka.
7. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby dzieci od liczby wolnych miejsc w żłobku, obligatoryjnie przyjęte są wszystkie dzieci, bez konieczności powoływania Komisji do spraw naboru.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 9**

1. Lista dzieci zakwalifikowanych do Żłobka będzie wywieszona na tablicy ogłoszeń w Żłobku.
2. Informacja o liczbie przyznanych punktów i miejscu na liście dzieci zakwalifikowanych bądź liście rezerwowej będzie przekazywana rodzicom osobiście przez Dyrektora lub upoważnionego pracownika Żłobka.

### **§ 10**

1. Po zakończeniu naboru z rodzicami zakwalifikowanych dzieci zostanie podpisana umowa w sprawie korzystania z usług Żłobka.
2. Rodzic zakwalifikowanego dziecka w terminie do 30 lipca każdego roku zobowiązany jest zgłosić się do Żłobka w celu dopełnienia formalności. Odmowa zawarcia umowy skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.

### **§ 11**

1. Rodzice dzieci, które już uczęszczają do Żłobka, potwierdzają chęć kontynuowania opieki w Żłobku na karcie kontynuacji stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Wypełnioną kartę należy złożyć w Żłobku do dnia 20 czerwca każdego roku. Postanowienia § 5 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
3. Niezłożenie karty w podanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z korzystania dziecka ze Żłobka.

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA**  
**DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W CZECHOWICACH-DZIERŻICACH**

**I. DANE DZIECKA**

Imię i nazwisko dziecka.....

Data urodzenia ..... PESEL .....

Adres zamieszkania.....

**II. DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA:**

1. Imię i nazwisko matki/opiekunki .....

PESEL.....

Adres zamieszkania matki/opiekunki .....

Miejsce oraz wymiar czasu pracy lub miejsce pobierania nauki matki/opiekunki potwierdzone  
pieczęcią zakładu pracy/szkoły i podpisem upoważnionej osoby

.....  
.....  
.....  
.....

Nr telefonu .....

Adres e-mail .....

2. Imię i nazwisko ojca/opiekuna .....

PESEL.....

Adres zamieszkania ojca/opiekuna .....

Miejsce oraz wymiar czasu pracy lub miejsce pobierania nauki ojca/opiekuna potwierdzone pieczęcią  
zakładu pracy/szkoły i podpisem upoważnionej osoby

.....  
.....  
.....  
.....

Nr telefonu .....

Adres e-mail .....

### III. RODZEŃSTWO DZIECKA:

Liczba ..... i wiek:

1. .... 2. .... 3. ....  
4. .... 5. .... 6. ....

### IV. INFORMACJE O DZIECKU I RODZINIE:

1. Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Informacja o szczególnej sytuacji socjalno – bytowej rodziny dziecka:

.....  
.....  
.....  
.....

### V. INFORMACJE DODATKOWE (PODANIE ICH JEST DOBROWOLNE)

Niniejszym oświadczam, że:

LP	KRYTERIUM DODATKOWE	Proszę zaznaczyć odpowiednio TAK lub NIE	
		TAK	NIE
1	Dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej <sup>1)</sup>	TAK	NIE
2	Dziecko wychowywane jest przez osobę samotną <sup>2)</sup>	TAK	NIE
3	Dziecko wychowywane jest przez rodzinę zastępczą	TAK	NIE
4	Dziecko wychowywane jest przez rodzinny dom dziecka	TAK	NIE
5	Dziecko wychowywane jest przez rodzica z ustalonym umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności	TAK	NIE

<sup>1)</sup> Przez rodzinę wielodzietną rozumie się rodzinę zamieszkałą na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice, składającą się z rodziców/rodzica lub opiekunów prawnych/opiekuna prawnego, mającą na utrzymaniu troje lub więcej dzieci w wieku do 18. roku życia lub do ukończenia 25. roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje. W przypadku, gdy w rodzinie wielodzietnej jest dziecko niepełnosprawne – bez względu na wiek dziecka, niezależnie od faktu kontynuowania nauki.

<sup>2)</sup> Przez osobę samotną rozumie się jedno z rodziców albo opiekuna prawnego dziecka/dzieci, którego drugi rodzic nie żyje, nie uznał ojcostwa, został pozbawiony, zawieszony lub ograniczony w wykonywaniu władzy rodzicielskiej albo odbywa karę pozbawienia wolności.

**VI.**

Do karty zgłoszenia załączam następujące dokumenty:

1. Aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do korzystania dziecka z placówki wystawione przez lekarza pediatrę.
2. ....
3. ....
4. ....

(np. kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, opinii o potrzebie wczesnego wspomagania, zaświadczenie o kontynuowaniu nauki przez pełnoletnie rodzeństwo itp.).

**VII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:**

Zgodnie z wymogami ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) informuję Pana/Panią, że Administrator danych osobowych tj. Żłobek Miejski w Czechowicach – Dziejach, zbiera i przetwarza dane osobowe Pana/Pani oraz dane osobowe pozostałych członków Pana/Pani rodziny i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków tej placówki w związku z realizowaniem przez nią celów statutowych w przedmiocie działalności na rzecz dzieci. Jednocześnie informuję, że przysługuje Panu/Pani prawo do wglądu danych oraz uzupełnienia, uaktualnienia oraz żądania prostowania zgromadzonych danych w razie stwierdzenia, że dane te są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe. Ponadto informuję, że Administrator danych osobowych tj. Żłobek Miejski w Czechowicach - Dziejach dołoży wszelkich starań, aby dane były zbierane, przetwarzane i chronione zgodnie z prawem.

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w niniejszej Karcie przez Żłobek Miejski w Czechowicach-Dziejach w celach związanych z kwalifikacją i pobytem dziecka w placówce.
2. Jestem świadoma/y, że odmowa podania danych osobowych rodziców i dzieci zawartych w punktach I i II uniemożliwi udzielenie dziecku świadczeń w Żłobku Miejskim w Czechowicach-Dziejach.

Czechowice-Dziejach, dnia .....

.....  
Podpisy matki i ojca / obu opiekunów prawnych

**VIII.**

1. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem naboru do Żłobka Miejskiego w Czechowicach-Dziejach.
2. Oświadczam, iż podane przeze mnie w karcie zgłoszenia dziecka informacje są zgodne z prawdą i jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Czechowice-Dziejach, dnia .....

.....  
Podpisy matki i ojca / obu opiekunów prawnych

\*) niepotrzebne skreślić

---

**IX. Decyzja Komisji ds. naboru dzieci do Żłobka Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach**

Liczba zgromadzonych punktów .....

Dziecko zostało/nie zostało\*) zakwalifikowane do Żłobka na posiedzeniu Komisji w dniu

.....

Podpisy członków Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

\*) niepotrzebne skreślić

---



Czechowice-Dzierżice, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....

.....  
Adres zamieszkania

**Deklaracja potwierdzenia kontynuacji uczęszczania dziecka  
do Żłobka Miejskiego w Czechowicach-Dzierżicach**

na rok .....

Deklaruję, że moje dziecko.....  
(imię i nazwisko dziecka)

urodzone .....

(data urodzenia dziecka)

będzie przez kolejny rok uczęszczało do Żłobka Miejskiego w Czechowicach-Dzierżicach.

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

W przypadku zmiany danych umieszczonych w Karcie zapisu z poprzedniego roku zobowiązuję się do ich uzupełnienia i podania do wiadomości opiekunom.

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego